



Senorbì, v.s.

Circolare n. 107

AI DOCENTI
AI REFERENTI PFI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Indicazioni per la stesura dei PFI – Corsi professionali (dalla prima alla quinta)

Considerata la riforma degli IP (DLgs 61/2017, Linee Guida per l'Istruzione Professionale - Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019, Decreto Interministeriale 92 del 24 maggio 2018), si rende necessario procedere con la redazione del PFI.

Il PFI è il Progetto Formativo Individuale, che accompagna ogni studentessa e ogni studente nel proprio percorso di studi, motivandolo e orientandolo nella progressiva costruzione del proprio percorso, con il supporto di un tutor individuato all'interno del consiglio di classe.

Le istituzioni scolastiche hanno a disposizione una quota non superiore a 264 ore nel biennio, da destinare alla personalizzazione degli apprendimenti e alla realizzazione del PFI, in base alle esigenze formative rilevate, alle potenzialità da valorizzare o alle necessità di recuperare eventuali carenze riscontrate. Questo monte ore può essere utilizzato per organizzare o riorganizzare, in relazione al singolo studente, specifiche e mirate attività (ad esempio, esperienze laboratoriali di varia tipologia, interventi di recupero o di orientamento, suddivisione della classe con l'utilizzo dell'organico di potenziamento, frequenza di attività didattiche in classi parallele o in classi inferiori o superiori).

Le ore di personalizzazione possono essere attuate firmando nel registro elettronico la compresenza con il docente presente in classe, e segnando alunni coinvolti e attività nel registro.

Il ruolo del tutor in questo contesto consiste in:

- *Accogliere e accompagnare lo studente nel percorso scolastico.*
- *Redigere la bozza di PFI da sottoporre al consiglio di classe.*
- *Monitorare, orientare e riorientare lo studente.*
- *Avanzare proposte per la personalizzazione.*
- *Proporre al consiglio di classe eventuali modifiche al PFI e mantenerlo aggiornato.*





Tutti i tutor hanno accesso alla cartella condivisa sul google drive dell'account @einaudisenorbì.edu.it disponibile al link shorturl.at/mKMOS

All'interno della cartella sono presenti varie sottocartelle (una per classe) nelle quali si trovano i documenti da compilare, il prospetto di assegnazione tutor e i PFI delle annualità precedenti, in una apposita sottocartella.

Il modello del corrente anno scolastico dovrà essere compilato in tutte le sue parti e aggiornato durante l'anno, per essere poi scaricato dalla dirigenza a giugno in seguito agli scrutini finali.

Per le classi prime la redazione del documento comprende anche la compilazione della scheda anagrafica iniziale. I dati per la compilazione di questa verranno forniti a breve dalla segreteria didattica.

Per le classi successive alla prima, i tutor dovranno prendere visione del PFI dello scorso anno e occuparsi solamente del suo aggiornamento mediante apposito modulo.

Nel caso di studenti trasferiti da altri indirizzi (non professionali) sarà necessario compilare il PFI ex novo basandosi sul modello disponibile nella medesima cartella.

Per eventuali problematiche di accesso è possibile rivolgersi alla prof.ssa Pilleri.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Nieddu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93

