



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**Istituto di Istruzione Superiore “Luigi Einaudi” Senorbì**



*Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale*  
Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (SU)



Senorbì, 12 novembre 2022

**Circolare n.50**

**AI GENITORI  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AGLI ATTI**

**OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – Azioni di sciopero previste per il 18 novembre 2022.**

Si rende noto che, con nota 95666 del 11 novembre 2020, il Ministero dell'istruzione e del merito comunica che per la giornata del 18 novembre è prevista la seguente azione di sciopero:

- **18 novembre:** sciopero del comparto scuola per l'intera giornata del personale docente, dirigente e ata, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, indetto dal Sindacato Indipendente Scuola e Ambiente – SISA;

Le azioni di sciopero in questione interessano anche il servizio pubblico essenziale “Istruzione Scolastica” per gli aspetti contemplati dalla Legge 146/90 e dalla Legge 83/2000.

Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. La presente comunicazione è redatta ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 e pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, pertanto si comunica quanto segue:



C.F.: 92247680926 – Codice Meccanografico: CAIS02800L – Tel.070/0986668  
mail: [cais02800l@istruzione.it](mailto:cais02800l@istruzione.it) - pec: [cais02800l@pec.istruzione.it](mailto:cais02800l@pec.istruzione.it) - web: [www.einaudisenorbì.edu.it](http://www.einaudisenorbì.edu.it)  
[CodiceUnivocoFattureElettroniche: UF1CZR](https://www.unicodice.gov.it/CodiceUnivocoFattureElettroniche/UF1CZR)



- **DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO**

lo sciopero si svolgerà il 18 novembre 2022 e interesserà il Personale Docente, Ata, Educativo e Dirigente, a tempo determinato e indeterminato, del comparto scuola (istruzione), in forza sia alle sedi nazionali che a quelle estere

- **MOTIVAZIONI**

Consultare il file PDF allegato.

- **RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE**

Consultare il file PDF allegato.

- **VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU**

Consultare il file PDF allegato.

- **PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI**

Consultare il file PDF allegato.

- **PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

**non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.**

- Comunicazione adesione del personale (ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'accordo)

Il personale è invitato a comunicare la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

- **Indicazioni per il personale in servizio**

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.





- I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.
  - **Indicazioni per i genitori e per i docenti**
- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario.
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni con ingressi posticipati o uscite anticipate.**
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Nieddu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93

