

Senorbì, 14/10/2020

## Indicazioni sulla DDI e videolezioni su Google Meet

Viene pubblicato sul sito della scuola l'opuscolo informativo sulla DDI elaborato dal gruppo di lavoro, che può essere un utile strumento per famiglie e studenti per comprendere meglio le linee generali del regolamento e del piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.

Cogliamo l'occasione per fornire alcune indicazioni anche agli insegnanti:

Quando una classe si trova in quarantena o comunque in Didattica A Distanza, il coordinatore di classe deve predisporre un orario delle attività sincrone che tenga conto dei seguenti vincoli:

- il monte ore settimanale delle attività in modalità sincrona deve essere composto da non meno di 20 e non più di 25 ore settimanali
- deve essere rispettata, per quanto possibile, la proporzione delle ore di lezione del monte ore settimanale. Quindi, salvo arrotondamenti o diversi accordi all'interno del consiglio di classe, verranno svolte di ciascuna disciplina 2/3 delle ore in modalità sincrona e il restante 1/3 in modalità asincrona.
- deve essere rispettato, nella calendarizzazione delle attività, l'orario definitivo delle lezioni, ovvero: ciascun docente farà lezione (sincrona o asincrona) in ogni classe nel proprio orario di servizio. Le lezioni sincrone saranno calendarizzate dal docente coordinatore apportando una riduzione di 1/3 a ciascuna disciplina e identificando opportunamente le ore di lezione di ciascun docente dedicate alle videolezioni; le restanti ore di lezione in ciascuna classe saranno dedicate alle attività asincrone.

Tutto questo ha il fine di non creare sovrapposizioni e situazioni ancora più complesse da gestire.

La condivisione di materiale e le attività asincrone si devono tenere sulla piattaforma Moodle.

Le videolezioni si devono tenere sulla piattaforma Google Meet in dotazione all'istituto, alla quale tutti gli studenti sono stati registrati con le seguenti credenziali:

**email:** *nome.cognome@einaudisenorbi.edu.it*

**password:** *codice fiscale*

La password dovrà essere modificata dagli studenti dopo il primo accesso.



# Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi" Senorbì



*Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale*

C.F.92247680926 – Codice Meccanografico CAIS02800L - Tel 070/9808623-35 Fax 070/9809123

mail: [cais02800l@istruzione.it](mailto:cais02800l@istruzione.it) - pec: [cais02800l@pec.istruzione.it](mailto:cais02800l@pec.istruzione.it) web. [www.einaudisenorbi.edu.it](http://www.einaudisenorbi.edu.it)

Gli studenti delle classi seconde, terze, quarte e quinte per l'accesso alla piattaforma moodle dell'Istituto "[Insegnare & Apprendere](#)" utilizzeranno le medesime credenziali dello scorso anno scolastico.

Gli studenti delle classi prime invece accederanno con:

**nome utente:** *nome.cognome* (tutto attaccato nel caso di doppio nome e senza accenti)

**password:** *codice fiscale*

La password dovrà essere modificata dagli studenti dopo il primo accesso.

Ogni studente è stato iscritto al corso della propria classe (sia su Moodle che su G-Suite), insieme a tutti i suoi docenti e dunque tutto ciò che viene pubblicato sullo "stream" della Classroom è visibile a tutti.

Nell'intestazione del corso è presente un "link di Meet" ovvero il collegamento ad una stanza permanente di videochiamata, che può essere avviata da uno qualsiasi degli insegnanti del corso (non dagli studenti).

Per avviare una videolezione, l'insegnante deve entrare su Classroom, entrare nel corso della classe nella quale ha lezione, e cliccare nel "link di Meet", quindi avviare la videochiamata oppure unirsi alla videochiamata già avviata dal collega dell'ora precedente.

I ragazzi seguiranno lo stesso procedimento per entrare nella stanza delle videolezioni.

Ogni lezione dovrà durare 45 minuti, e tra un'ora e l'altra devono esserci 15 minuti di intervallo.

Nel caso di lezioni successive, poiché gli alunni possono restare all'interno della videochiamata, è opportuno che gli insegnanti si aspettino l'un l'altro nei 15 minuti di intervallo, così da vigilare sulla videochiamata e potenziali rischi.

Nel caso di lezioni non successive, il docente che termina la lezione deve invitare gli studenti a uscire dalla videochiamata per rientrarci nell'ora di inizio della lezione successiva e quindi abbandona la stanza per ultimo. Se gli studenti non dovessero abbandonare la chiamata, è sempre possibile per il docente rimuovere i singoli partecipanti cliccando su un simbolo circolare tagliato.

Si ricorda che sono presenti su Moodle diverse guide per i vari strumenti in dotazione alla scuola.

Il Team Digitale

---

**Sede centrale:** Piazza del Popolo 1, 09040 Senorbì, tel. 070 9808623-35 fax 070 9809123

**Indirizzi:** Amministrazione Finanze e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo, Costruzioni Ambiente e Territorio, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

**Sede staccata:** Via C. Sanna 1, 09040 Senorbì, tel. 070 9809019 fax 070 9806667

**Indirizzo:** Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei Prodotti del Territorio