



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Luigi Einaudi”

☎ 070/0 9808623-35 📠 070/9809123- 09040 SENORBÌ

e mail: catd050003@istruzione.it- pec: catd050003@pec.istruzione.it web. <http://www.istitutotecnicosenorbi.gov.it>

Circ. 193

Senorbì, 25/05/2020

**AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB**

OGGETTO: *scrutini e adempimenti di fine anno scolastico.*

Come da Piano Annuale delle Attività, le lezioni dell'anno scolastico in corso termineranno il giorno 06 giugno 2020. Gli scrutini si svolgeranno **in modalità telematica come previsto dal DPCM del 17 maggio 2020**, secondo il calendario allegato alla presente.

Gli scrutini saranno presieduti dallo scrivente o dal Coordinatore di classe suo delegato. Tutte le operazioni saranno verbalizzate nell'apposito registro dal docente individuato come segretario, seguendo la traccia che sarà disponibile su supporto informatico (il file in word verrà generato automaticamente durante lo scrutinio). Raccomando, al riguardo, la massima attenzione.

Per le classi seconde, al termine dell'obbligo scolastico, durante lo scrutinio verrà compilata la certificazione delle competenze (la procedura sarà automatizzata).

Per tutti gli studenti la cui proposta di voto è inferiore alla sufficienza si dovrà compilare la scheda delle carenze presente nel registro elettronico in tutte le sue parti (fatta eccezione per la modalità di recupero). Gli apprendimenti da recuperare dovranno essere indicati inserendo i titoli delle diverse Unità di Apprendimento che potranno essere desunte dal programma che verrà pubblicato nelle pagine della didattica a distanza (si eviti di scrivere frasi generiche quali “deve recuperare tutto programma”).

A tal proposito si invitano tutti i docenti a leggere attentamente la circ. n. 190 dove sono riportati gli elementi più importanti riguardanti la valutazione nonché la relativa ordinanza di riferimento.

Al termine delle operazioni di scrutinio i Consigli di Classe verificheranno la correttezza della scheda da far pervenire alle famiglie per ciascun alunno con insufficienze in una o più discipline, nella quale saranno indicati:

1. un dettagliato resoconto delle carenze dell'alunno;
2. i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Luigi Einaudi”

☎ 070/0 9808623-35 📠 070/9809123- 09040 SENORBÌ

e mail: catd050003@istruzione.it- pec: catd050003@pec.istruzione.it web. <http://www.istitutotecnicosenorbi.gov.it>

La scheda, di cui si lascerà copia agli atti, dovrà essere consegnata ai genitori o agli alunni stessi con posta elettronica avendo cura di verificarne la ricezione a cura della segreteria didattica.

In caso di esito negativo degli scrutini e degli esami, all'albo dell'Istituto l'indicazione dei voti è sostituita dalla frase: “Non ammesso alla classe successiva”. I coordinatori di classe avranno cura di attivare la procedura di comunicazione alle famiglie prima dell'affissione degli esiti.

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. gli adempimenti individuali di fine anno. Tutti i docenti dovranno consegnare, al termine degli scrutini ed entro il 13.06.2020:

- i programmi svolti nel corso dell'anno da inserire nella piattaforma moodle dove si svolge la didattica a distanza (ogni docente lo inserirà nel corso della classe nello spazio dedicato alla propria disciplina);
- la relazione finale compilata on line al seguente link: <https://www.senorbi.net/mod/url/view.php?id=3502>; in alternativa compilare la relazione secondo il modello pubblicato nell'area docenti del sito della scuola o scaricabile al seguente link: <https://www.einaudisenorbi.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2020/05/Modello-Relazione-finale-2019-20.docx>
- tutto il materiale avuto in consegna durante l'anno scolastico;
- domanda di ferie, con l'indicazione del periodo prescelto.

In particolare raccomando l'aggiornamento del Registro Personale del docente che verrà stampato dalla Presidenza e tenuto agli atti. Ricordo inoltre che la relazione finale, la programmazione individuale e il registro personale (insieme a tutti gli altri documenti secondo quanto stabilito nei criteri) sono tra gli atti che il DS esaminerà al fine di attribuire il bonus

I Docenti avranno cura di predisporre le proprie proposte di voto nel registro online dal giorno prima la data dello scrutinio per evitare ritardi, tempi morti, ecc. Le proposte di voto devono essere espresse con numero intero. Le assenze verranno calcolate automaticamente. **Nel registro online assieme alla proposta di voto (nella medesima schermata), secondo la normativa vigente, occorre inserire un sintetico giudizio motivato su ciascun alunno** (per gli alunni con carenze indicare gli argomenti da recuperare nell'apposita scheda del registro elettronico). In Presidenza è disponibile, poi, il Raccoglitore delle schede di consegna degli elaborati svolti (in congruo numero) in classe dagli alunni. **I singoli docenti prenderanno accordi col personale di segreteria al fine di poter recarsi a scuola e consegnare la documentazione di cui sopra.**

Faccio appello al senso di responsabilità di tutti per evitare richiami estivi, anche conseguenti a ricorsi e/o richieste di chiarimenti da parte dei genitori degli alunni.

I Docenti che avessero qualche difficoltà con la modalità digitale di svolgimento degli scrutini sono vivamente pregati di farsi aiutare da qualcuno più esperto al fine di non creare problemi per il buon esito degli scrutini. A tal proposito ricordo che la normativa non consente di assentarsi durante gli scrutini se non nei casi previsti dalla legge.

I docenti che non saranno impegnati nell'Esame di Stato dovranno rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Luigi Einaudi”

☎ 070/0 9808623-35 📠 070/9809123- 09040 SENORBÌ

e mail: catd050003@istruzione.it- pec: catd050003@pec.istruzione.it web. <http://www.istitutotecnicosenorbì.gov.it>

Durante gli scrutini e gli esami il personale ausiliario dovrà essere sempre reperibile nel reparto assegnato, a disposizione per eventuali richieste relative alla loro mansione. Raccomando la presenza dei Collaboratori assegnati all'ingresso e al centralino e sottolineo l'inopportunità di ulteriori presenze di persone negli edifici scolastici.

Gli Assistenti Tecnici avranno cura di predisporre le postazioni per le Commissioni d'Esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosario MANGANELLO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Luigi Einaudi”

☎ 070/0 9808623-35 📠 070/9809123- 09040 SENORBÌ

e mail: catd050003@istruzione.it- pec: catd050003@pec.istruzione.it web. <http://www.istitutotecnicosenorbi.gov.it>

Scrutini 2° QUADRIMESTRE 2019-20

classe	data	ora	classe	data	ora
5 ^a B Liceo	06/06/2020	14,30	1 ^a B Liceo	09/06/2020	8,00
5 ^a A AGR	06/06/2020	16,00	2 ^a B Liceo	09/06/2020	9,00
5 ^a A SIA	06/06/2020	17,30	3 ^a B Liceo	09/06/2020	10,00
5 ^a A CAT	06/06/2020	19,00	4 ^a B Liceo	09/06/2020	11,00
			3 ^a A AGR serale	09/06/2020	12,00
5 ^a A Liceo	08/06/2020	8,00	4 ^a A AGR serale	09/06/2020	13,00
5 ^a A AGR serale	08/06/2020	9,30	1 ^a A AGR	09/06/2020	15,00
5 ^a A TUR	08/06/2020	11,00	1 ^a B AGR	09/06/2020	16,00
5 ^a B SIA	08/06/2020	12,30	2 ^a A AGR	09/06/2020	17,00
1 ^a A AFM	08/06/2020	15,00	3 ^a A AGR	09/06/2020	18,00
2 ^a A AFM	08/06/2020	16,00	4 ^a A AGR	09/06/2020	19,00
3 ^a A SIA	08/06/2020	17,00			
4 ^a A SIA	08/06/2020	18,00			
1 ^a A Liceo	10/06/2020	8,00	1 ^a A TUR	11/06/2020	8,30
2 ^a A Liceo	10/06/2020	9,00	2 ^a A TUR	11/06/2020	9,30
3 ^a A Liceo	10/06/2020	10,00	3 ^a A TUR	11/06/2020	10,30
4 ^a A Liceo	10/06/2020	11,00	4 ^a A TUR	11/06/2020	11,30
1 ^a A S. SAN.	10/06/2020	12,00	3 ^a A S.SAN. serale	11/06/2020	14,30
2 ^a A S. SAN.	10/06/2020	13,00	3 ^a A SIA serale	11/06/2020	15,30
3 ^a A SOC.SAN.	10/06/2020	15,00	4 ^a A SIA serale	11/06/2020	16,30
1 ^a B S. SAN.	10/06/2020	16,00			
2 ^a B S. SAN.	10/06/2020	17,00			
3 ^a A CAT	10/06/2020	18,00			
4 ^a A CAT	10/06/2020	19,00			