ISE.A221510.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0011944.14-11-2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" Senorbì

Istituto Tecnico – Liceo Scientifico – Istituto Professionale

Piazza del popolo, 1 – 09040 SENORBI' (CA)

Prot. e data vedi segnatura documento originale allegato

Circolare n. 90

AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

Oggetto: organizzazione e svolgimento della Prova di Evacuazione dell'Istituto

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), il giorno 18 novembre 2026 l'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" effettuerà, nei plessi di Senorbì, una prova periodica di evacuazione che coinvolgerà l'intera comunità scolastica. La prova costituisce un momento fondamentale per verificare l'efficacia del Piano di Emergenza dell'Istituto, la tempestività dei flussi di esodo e il livello di consapevolezza delle procedure operative da parte di tutto il personale e degli studenti.

Alla simulazione presenzierà la Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Dott.ssa Valentina Murgia, che monitorerà il corretto svolgimento delle operazioni, il rispetto delle tempistiche di esodo e la rispondenza dei comportamenti alle norme di sicurezza aziendali e scolastiche. La positiva riuscita della prova richiede la massima serietà, collaborazione e rigoroso rispetto delle istruzioni fornite.

Il Piano di Evacuazione di riferimento per ciascun gruppo classe, laboratorio o ufficio è esclusivamente quello riportato nella planimetria ed allegato grafico di evacuazione affisso all'interno di ogni singola aula e locale della scuola.

I percorsi di esodo, le uscite di sicurezza da utilizzare e le corrispondenti aree di raccolta esterne nel cortile dell'Istituto sono precisamente individuati nel grafico presente nella stanza in cui la classe si trova al momento dell'allarme. È fatto obbligo a tutti gli occupanti di attenersi strettamente alle direttive visuali e alle vie di esodo indicate nella planimetria della specifica aula.

Adempimenti dei Docenti in Servizio alla Prima Ora di Martedì 17 Novembre

Per garantire un'adeguata preparazione preventiva alla prova, i docenti in servizio alla prima ora di lezione (o, vista la concomitanza con l'assemblea sindacale, il docente che accoglie gli studenti in aula al loro ingresso) di **martedì 17 novembre** dovranno dedicare la fase iniziale della lezione alla lettura integrale della presente circolare e del relativo promemoria operativo allegato.

Nel corso della prima ora di martedì 17 novembre, ciascun docente referente dovrà svolgere i seguenti compiti operativi:

1. **Designazione formale degli alunni incaricati**: Individuare gli studenti destinati ai ruoli operativi previsti nel "Promemoria in caso di evacuazione" (apripista, chiudifila/serracontrollo, assistenti per compagni diversamente abili e relative riserve) e trascriverne accuratamente i nominativi nell'apposito modulo contenuto nel registrino blu dell'aula.
2. **Illustrazione delle procedure e delle regole di condotta**: Spiegare alla classe le modalità esecutive della prova, richiamando l'attenzione sui segnali acustici e sulle norme comportamentali di seguito specificate.
3. **Verifica della dotazione di aula e del Registrino Blu**: Controllare che l'elenco degli alunni inserito nel registrino blu sia aggiornato e che al suo interno sia presente il verbale/modulo per la prova di evacuazione.
4. **Esame pratico della Planimetria d'Aula**: Verificare la presenza del grafico di evacuazione alla parete, indicando sia verbalmente che visivamente alla classe le uscite di sicurezza e il percorso stabilito per raggiungere la destinazione finale all'esterno dell'edificio.

Assegnazione degli Incarichi Specifici agli Studenti

La corretta gestione dei flussi di esodo dall'aula si basa sulla suddivisione strategica dei compiti tra gli studenti presenti. L'assegnazione dei ruoli deve rispettare i criteri definiti nel promemoria d'istituto:

Ruolo Incaricato	Criterio di Selezione	Funzioni e Responsabilità Operative
Studente Apri-fila	Alunno posizionato più vicino alla porta d'ingresso dell'aula.	Al segnale di evacuazione impartito dal docente, apre tempestivamente la porta e guida la fila verso l'uscita di sicurezza seguendo il percorso indicato nella planimetria d'aula.
Studente Chiudi-fila (Serracontrollo)	Alunno posizionato più lontano dalla porta d'ingresso dell'aula.	Delimita il termine della fila della classe, verifica che tutti i compagni abbiano abbandonato il locale, provvede alla chiusura delle finestre, esce per ultimo dall'aula chiudendo la porta e apponendo all'esterno l'adesivo "OK" fornito dal docente.

Assistenti Alunni con disabilità	Terzultimo e penultimo studente della fila (o riserve designate).	Collaborano direttamente con il docente di sostegno per assistere gli alunni diversamente abili nell'abbandono dell'aula e nel raggiungimento dell'area di raccolta.

Nel caso in cui l'insegnante non sia presente in aula o nel laboratorio al momento dell'emergenza, le sue funzioni direttive vengono assunte da uno dei rappresentanti di classe presenti.

Segnale di Allarme e Regole di Condotta durante l'Evacuazione

L'avvio della prova di evacuazione verrà segnalato tramite l'impianto acustico dell'Istituto. Il segnale di emergenza è chiaramente identificato da:

- **Quattro suoni intermittenti seguiti da un suono prolungato della campana scolastica**.

Al momento della diffusione del segnale acustico, gli studenti devono eseguire con immediatezza e compostezza gli ordini del docente, attenendosi alle seguenti disposizioni:

- **Abbandono delle postazioni**: Interrompere ogni attività, riaccostare la sedia al banco e lasciare gli zaini e gli effetti personali sul posto.
- **Formazione della fila**: Disporsi in fila indiana delimitata dall'apri-fila e dal chiudi-fila, mantenendo il contatto fisico continuo con il compagno che precede tramite l'appoggio della mano sulla sua spalla.
- **Modalità di spostamento**: Procedere lungo le vie di esodo senza correre, senza spingere, senza urlare o scherzare, rispettando l'ordine di uscita ed evitando di interrompere il contatto della fila o di intralciare i flussi provenienti dalle altre aule.
- **Gestione degli alunni temporaneamente fuori aula**: Gli studenti che al momento dell'allarme si dovessero trovare nei servizi igienici o in altri locali dell'Istituto devono inserirsi immediatamente nella prima fila di classe in transito, posizionandosi alla destra dello studente apri-fila.

Adempimenti presso l'Area di Raccolta e Rendicontazione

Una volta completato il percorso esterno verso il cortile e raggiunta l'area di raccolta assegnata alla classe, il docente e gli studenti devono completare le procedure di sicurezza e verifica:

1. **Mantenimento dell'unità della classe**: Le classi devono stazionare nell'area assegnata rimanendo unite e lasciando sgombri i varchi di passaggio per non ostacolare i flussi di esodo degli altri gruppi o dei mezzi di soccorso.
2. **Appello di verifica e registrazione**: Il docente, avvalendosi del registrino blu prelevato dall'aula, effettua l'appello nominale degli alunni presenti nella giornata e compila l'apposito modulo di evacuazione, segnando la presenza di tutti o segnalando tempestivamente le eventuali assenze.

3. **Segnalazione immediata ed esito**: Nel caso in cui si riscontri l'assenza non giustificata di uno studente, il docente lo comunica immediatamente al Coordinatore dell'Emergenza o ai componenti della Squadra di Emergenza. Il modulo di evacuazione debitamente compilato deve essere consegnato subito agli addetti della squadra di emergenza presenti sul piazzale.

Compiti del Personale ATA e Valutazione della Prova

L'efficacia complessiva del piano di evacuazione si avvale del contributo coordinato del personale ATA:

- **Collaboratori Scolastici addetti all'allarme e impianti**: Su ordine del Dirigente Scolastico o dell'RSPP, il collaboratore delegato aziona il segnale di allarme. Il collaboratore scolastico prescelto nell'atrio disattiva immediatamente l'impianto elettrico dal quadro generale, mentre l'addetto alla sicurezza provvede alle eventuali comunicazioni agli enti esterni.
- **Collaboratori Scolastici di piano**: Aiutano docenti e studenti a mantenere il flusso ordinato nei corridoi e nelle scale, ispezionano aule e servizi igienici per accertare il completo svuotamento del piano, e raggiungono successivamente il punto sicuro più vicino.
- **Assistenti Amministrativi, Tecnici e Ospiti**: Abbandonano tempestivamente gli uffici e i laboratori seguendo le mappe di evacuazione affisse nei locali per attestarsi nei luoghi sicuri esterni loro riservati.

La prova rappresenta un'opportunità di miglioramento continuo del sistema di prevenzione d'Istituto. Tutti gli eventuali disguidi, anomalie o proposte migliorative riscontrate devono essere prontamente segnalati al Dirigente Scolastico (D.ssa Paola Nieddu), all'RLS (Signora Antonella Boi) o all'RSPP (Dott.ssa Valentina Murgia).

A testimonianza dell'importanza attribuita al rispetto delle norme di sicurezza, le classi che si distingueranno per disciplina, ordine, senso del dovere e tempestività durante la prova di evacuazione riceveranno una formale **nota positiva di merito** registrata sul registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Paola Nieddu)
Firmata digitalmente