# REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

## 1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

I viaggi d'istruzione, i soggiorni linguistici, i PCTO all'estero e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

L'Istituto promuove la partecipazione a:

- viaggi di istruzione in Italia e all'estero
- soggiorni linguistici
- percorsi di PCTO all'estero
- uscite didattiche presso musei, mostre e manifestazioni culturali
- visite a rappresentazioni teatrali e eventi sportivi
- gemellaggi e scambi con scuole estere

Tali attività costituiscono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e rappresentano momenti significativi di conoscenza, comunicazione e socializzazione. È auspicabile che queste occasioni di apprendimento siano inserite anche in percorsi di PCTO con conseguente riconoscimento di ore per gli studenti partecipanti.

## 2. PRINCIPI ORGANIZZATIVI GENERALI

### 2.1 Partecipazione

- Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipi la maggioranza (intesa come la metà più uno) degli studenti della classe, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.
    - Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare giustificazione salvo diverse indicazioni da parte della Dirigenza.
    - Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

- Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- I genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al Dirigente scolastico e al docente accompagnatore.
- Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo della maggioranza di cui al comma a. del presente regolamento.
- Non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipi una sola classe.
- In presenza di sanzioni disciplinari il CdC può decidere dell'esclusione dai viaggi d'istruzione e dalle uscite didattiche di uno studente. Gli studenti esclusi non concorrono al calcolo della maggioranza richiesta per l'effettuazione delle attività

### 2.2 Docenti accompagnatori

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere deliberata dal Consiglio di Classe.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti e comunque almeno due per uscita didattica/viaggio.
- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti

partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

### 2.3 Aspetti economici

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a fissare annualmente i tetti di spesa, comprendenti pernottamento e trattamento di mezza pensione.

### 2.4 Sicurezza

- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà averedoppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non menodi 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- Sarà cura degli studenti o delle relative famiglie verificare che i documenti obbligatori quali tessera sanitaria e documento di identità siano in corso di validità e validi per l'espatrio.

## 3. VIAGGI DI ISTRUZIONE

### 3.1 Durata e destinazioni

La durata massima è così stabilita:

- **Classi I e II**: massimo 2 giorni con un pernottamento in Italia;
- **Classi III, IV e V**: massimo 6 giorni con 5 pernottamenti in Italia o all'estero

Per le classi terze, quarte e quinte, qualora le tempistiche degli spostamenti lo richiedano, è possibile un'estensione fino a 7 giorni totali.

### 3.2 Periodicità

- Ciascuna classe può effettuare un solo viaggio di istruzione per anno scolastico
- I viaggi si svolgono preferibilmente nei mesi di febbraio, marzo e aprile
- Non sono consentiti viaggi nell'ultimo mese di lezione (ultimi 30 giorni), salvo deroghe autorizzate dal Dirigente Scolastico

### 3.3 Organizzazione

- Non si effettuano viaggi con una sola classe partecipante
- I docenti accompagnatori possono partecipare a un solo viaggio per anno scolastico

## 4. SOGGIORNI LINGUISTICI

### 4.1 Caratteristiche specifiche

I soggiorni linguistici sono rivolti alle classi III, IV e V e hanno durata massima di 6 giorni (estendibili a 7 se necessario per i trasferimenti).

### 4.2 Organizzazione particolare

Quando gli studenti sono ospitati presso famiglie:

- I docenti accompagnatori non sono direttamente responsabili di quanto accade durante i momenti di

riposo

- Il tragitto casa-scuola avviene in autonomia sotto la responsabilità della famiglia ospitante
- I docenti forniscono numero di cellulare per emergenze
- Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore

### 4.3 Norme specifiche

- Le uscite serali sono consentite solo se organizzate dai docenti o insieme alla famiglia ospitante, previo avviso ai docenti
- Ogni studente deve organizzarsi autonomamente per la sveglia mattutina
- È obbligatorio il rispetto delle regole della famiglia ospitante

## 5. PCTO ALL'ESTERO

### 5.1 Finalità

I percorsi di PCTO all'estero integrano la formazione professionale con l'esperienza internazionale, contribuendo al raggiungimento delle competenze trasversali e all'orientamento.

### 5.2 Organizzazione

- Riservati alle classi III, IV e V
- Prevedono il riconoscimento di ore di PCTO per gli studenti partecipanti
- Possono includere sistemazione presso famiglie o strutture ricettive

### 5.3 Supervisione

Si applicano le stesse norme dei soggiorni linguistici per quanto riguarda la responsabilità dei docenti accompagnatori nei casi di sistemazione presso famiglie ospitanti.

## 6. USCITE DIDATTICHE IN GIORNATA

### 6.1 Caratteristiche

Le uscite didattiche in giornata comprendono:

- Visite a musei, mostre e siti di interesse culturale
- Partecipazione a rappresentazioni teatrali
- Partecipazione a eventi sportivi o manifestazioni culturali
- Attività sul territorio di interesse didattico

### 6.2 Partecipazione

- È obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo assenti giustificati del giorno)
- L'assenza nel giorno della visita deve essere regolarmente giustificata
- Gli studenti non partecipanti senza giustificazione devono frequentare le lezioni

### 6.3 Organizzazione

- Possono essere proposte durante tutto l'anno scolastico al Consiglio di Classe che ne valuta la fattibilità e il valore didattico
- Possono essere organizzate anche in funzione di opportunità culturali che si presentino sul territorio

## 7. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

### 7.1 Proposte

I docenti interessati presentano le proposte specificando:

- Meta e programma didattico
- Docenti accompagnatori

### 7.2 Delibere

- Tutte le proposte sono comunicate ai Consigli di Classe entro dicembre
- Le uscite didattiche possono essere proposte anche successivamente

### 7.3 Commissione viaggi

La Commissione si occupa di:

- Selezionare le agenzie da invitare
- Definire criteri di valutazione
- Gestire le procedure di gara
- Individuare le ditte aggiudicatarie

## 8. NORME DI COMPORTAMENTO

Le seguenti norme di comportamento sono valide per tutte le tipologie di uscita previste in questo regolamento. Gli studenti devono:

- Partecipare a tutte le attività previste dal programma
- Rispettare costantemente gli orari stabiliti
- Mantenere un comportamento corretto verso compagni, docenti, personale e persone incontrate
- Rispettare persone, strutture, mezzi di trasporto, ambiente e patrimonio artistico
- Ogni studente è responsabile dei propri oggetti personali
- Il risarcimento di eventuali danni è a carico degli studenti responsabili
- Per i farmaci, la responsabilità della somministrazione è dello studente stesso
- In caso di terapia farmacologica che richieda la supervisione di un adulto, per la somministrazione rimane responsabile lo studente e la sorveglianza è affidata a un docente accompagnatore previa disponibilità su base volontaria

## 9. VIOLAZIONI E SANZIONI

In caso di violazioni:

- I docenti, d'intesa con il Dirigente Scolastico, possono disporre il rientro anticipato a spese della famiglia
- Al rientro, gli studenti saranno sottoposti a procedimento disciplinare da parte del CdC, che, oltre ai provvedimenti disciplinari già previsti dal Regolamento d'Istituto, potrà disporre di un'eventuale sospensione dai viaggi per gli alunni interessati.
- Gli studenti esclusi non concorrono al calcolo della maggioranza richiesta per l'effettuazione delle attività

**Esse si applicano a tutte le tipologie di uscita previste in questo regolamento.**

## 10. INDICAZIONI PRATICHE

### 10.1 Documenti e salute

- Portare documento di identità/passaporto e tessera sanitaria
- Fare fotocopie dei documenti da conservare separatamente
- Verificare la validità dei documenti per l'espatrio
- Portare farmaci personali necessari
- Segnalare allergie e problemi di salute

### 10.2 Viaggi aerei

- Rispettare limiti di peso e dimensioni del bagaglio
- Contrassegnare la valigia
- Non trasportare documenti e denaro in valigia
- Rispettare le norme sui liquidi nel bagaglio a mano
- Presentare farmaci e apparecchiature elettroniche ai controlli

**10.3 Comunicazioni**

- Attivare tariffe telefoniche convenienti per l'estero e verificare che ile compagnie e/o i dispositivi siano adeguati per i soggiorni all'estero
- Munirsi di adattatori per prese elettriche se necessario
- Mantenere sempre i contatti con i docenti accompagnatori

| |
|---|
| Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 8 del 01.09.2025 |
| Approvato ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 11.09.2025 |

*Il presente regolamento è soggetto a revisione annuale da parte degli organi collegiali competenti.*